

EVIDENCIA DE REUNIÓN

1. *Explain the role of the following components in the cell cycle:*
 a. Cyclins
 b. CDKs
 c. Checkpoints
 d. APC

Objeto de la reunión		REUNION DE EQUIPO				Hora de inicio		9 AM		Modalidad		X Presencial Vireal Presencial Mixta		
Fecha:		17 DICIEMBRE 2025				Hora de finalización		10:00 AM						
Lugar:		NODO DIGITAL												
Dependencia:		ACADIA LOCAL SANCRISTOBAL				Nombre del Ho pasante:		NAUAILO OSORIO						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (apellido o legal)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	ASISTENTE	CADUCLA			PROVISIONAL
CC	52.168.84	Flora Pérez G	Flora	ALSC	Educación		X					X	3132822383	
CC	1013600956	Brian Arturo Camelo	Arturo	ALSC	Educación		X					X	3228898300	
CC	32777821	Emma Viviana Bermudez	Emma	ALSC	Educación		X					X	3204920298	
CC	52838606	Yancy M. Guarin	Yancy	ALSC	Educación		X					X	3505382189	
CC	8015483	José D. Díaz	---	ALSC	Educación		X					X	3245131777	
CC	80.073.157	YANAILO OSORIO	YANAILO	ALSC	EDUCACIÓN		X					X	317306757	
CC	1076587134	Lina Casadiego M	Lina	ALSC	Educación		X					X	3108610867	
CC	32154554	LILIANA LOSADA F	LILIANA	ALSC	EDUCACIÓN							X	3028414030	
CC	19290806	Jorge Grosso	Grosso	ALSC	Educación							X	grossojorge@yahoo.com	

[illegible]

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	REUNION DE EQUIPO		
Fecha:	17 DICIEMBRE 2025	Hora de inicio:	9 AM
Lugar:	NODO DIGITAL	Hora de finalización:	10:00 AM
Dependencia:	ACERDIA LOCAL SANCRISTOBAL	Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telepresencia <input type="checkbox"/> Mixta
		Nombre del Responsable:	HAUACIO OSORIO

TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Escritura completa)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	GRUPO					CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL OR CONTACT)	FIRMA
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNICO/ Tecnólogo	AL SERVIDOR	CARRERA		
	CC 106173470	Mathew Coltrane	Mathew	ALSC	Educación			X			X 3102450516	Mathew CL
	CC 112184787	Andrés Jimenez	Andrés	ALSC	Educación			X			X 3108511513	Andrés
	CC 65227722	Ashley Fox C.	Ashley	ALSC	Educación			X			X 3133484520	Ashley
	CC 1022346305	Eduardo R. Baquero T.	Eduardo	ALSC	Educación			X			X 3134211223	Eduardo
<div></div>												

[illegible]

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Objetivos
3. Desarrollo
4. Conclusiones de la reunión
5. Evidencia Fotográfica
6. Otros y Cierre
7. Compromisos de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES

Siendo las 9:00 am del día 17 de diciembre de 2025, el correspondiente equipo educación, en cabeza de la líder Yaneth Moreno Otálora, se reúne para llevar a cabo algunas reflexiones y debidas programaciones a nivel laboral en los días restantes del mes de diciembre.

2. OBJETIVOS

- Reflexión evento novena desarrollada el día 12 de diciembre de 2025 por el equipo de educación.
- Llegar a un acuerdo con los integrantes del equipo de educación que a la fecha no han entregado las correspondientes actas de los 8 colegios restantes en lo respectivo a las dotaciones tecnológicas.
- Establecimiento de la debida gestión documental y verificación de documentos cargados en el Drive
- Definición de los integrantes del equipo que laborarían la semana del 24 de diciembre y la semana del 31 de diciembre.

3. DESARROLLO

Fundamentalmente, la líder del equipo de educación convoca a los integrantes del mismo, para llevar a cabo una reunión en la cual inicialmente se realiza una reflexión acerca de los resultados obtenidos en la actividad desarrollada en el evento programado el día 12 de diciembre de 2025 novena en el barrio Sagrada Familia, por lo que el compañero de trabajo, el señor Jorge Grosso, toma la palabra manifestando que personalmente se encontraba muy satisfecho por la integración y engranaje en marcha que parte de una organización

estratégica por parte de nuestra líder Yanet Moreno Otálora.

Por otro lado, el compañero Jaider Díaz, interviene comentando que en el evento primó lo colectivo sobre lo particular, en el desarrollo de todos los objetivos de la actividad de integración con la comunidad del barrio Sagrada Familia.

No obstante la compañera Lina Casadiego, apoyando el comentario de Jaider Díaz, interviene explicando que en el evento no se veía la lejanía o distancia entre la comunidad y el equipo de trabajo de educación, ya que hubo organización y planeación que cimentó la estructura de la integración y el compartir con las familias presentes, con una sincronización artística sin precedentes, que no dio lugar al desorden, si no más bien a la tranquilidad y al flujo natural de las cosas en donde se garantizó la seguridad de los menores de edad presentes y su correspondiente garantía de entrega de los regalos navideños.

Para finalizar la compañera Nathaly Colazos, afirma que se vivió la felicidad, y que en el transcurso de las horas que demandó la actividad se olvidaron los problemas de la vida cotidiana ya que existió concentración absoluta en lo que se estaba llevando a cabo.

Una vez concluida la respectiva reflexión del evento llevado a cabo en el barrio La Sagrada Familia, la líder Yaneth Moreno, toma la directriz de la reunión en curso, manifestando su preocupación por las 8 actas faltantes de las dotaciones tecnológicas en las Instituciones Educativas Distritales visitadas, por las personas responsables se comprometieron a entregar las mismas en físico, y realizar el correspondiente cargue en el drive.

Cambiando de tema la líder trae a colación la gestión documental en lo que respecta a Atenea, por lo que se acordó con algunos integrantes del equipo de trabajo, que se tenía que llevar a cabo la correspondiente gestión documental, mediante una revisión puntual de todos los documentos en físico, y verificación del cargue en el drive. Por otro lado, también hace referencia a las convocatorias de los pasantes, y a los compromisos pendientes de las escuelas del potencial, y el programa guardianes del territorio.

Para finalizar la reunión se acordó por democracia, cuales integrantes del equipo de educación debería asistir a las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal, en la semana del 24 de diciembre, y cuales integrantes deberían asistir la semana del 31 de diciembre, para llevar a cabo y realizar los correspondientes apoyos técnicos y logísticos contractuales.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Fundamentalmente se realizó la correspondiente reflexión y diálogo del evento novena de aguinaldos llevada a cabo en el barrio Sagrada Familia.
- Se establecieron acuerdos con los integrantes del equipo de educación en lo que respecta a fechas de entregas de actas

pendientes de las dotaciones tecnológicas en las instituciones educativas distritales.

- Se realizó la programación del personal que asistiría la semana del 24 de diciembre y la semana del 31 de diciembre.

5. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



6. OTROS Y CIERRE

Siendo las 10:00 am del día 17 de diciembre de 2025, se da por finalizada la reunión del equipo de educación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El profesional, se compromete a estructurar y manufacturar la correspondiente acta en mención.	Mauricio Osorio Useche	23/12/2025
2	Cargar los documentos referentes a la actividad de las entregas de dotaciones escolares en el drive	Equipo de educación.	20/12/2025
3	Cargar la presente acta al drive	Mauricio Osorio Useche	26/12/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.